



azienda speciale multiservizi

**SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE
ASSISTENTI BAGNANTI
PRESSO IL CENTRO SPORTIVO BLU PANDINO
PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2020**

L'Azienda Speciale Multiservizi Pandino - ASM Pandino -, proprietaria e gestore del Centro Sportivo Blu Pandino, per soddisfare le esigenze proprie dell'impianto che durante la stagione estiva prevede l'apertura del parco esterno (piscina e punto di ristoro) con conseguente incremento dei servizi da erogare all'utenza, indice una ricerca di personale per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 posti di assistente bagnanti mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo parziale (max 32 ore settimanali) determinato;
- n. 1 posti di assistente bagnanti mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo parziale (max 24 ore settimanali) determinato;

da destinare alla sede operativa del Centro Sportivo Blu Pandino, via Roggetto 5, Pandino.

La selezione sarà svolta da una commissione composta dal Direttore Generale (Presidente di commissione), da un dipendente qualificato (membro di commissione) e dal segretario verbalizzante. La valutazione avverrà mediante l'analisi dei curriculum vitae pervenuti in Azienda; ogni singolo candidato in possesso dei requisiti richiesti verrà sottoposto a colloquio individuale.

Requisiti di ammissione:

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili;
- non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura
- brevetto di assistente bagnanti in corso di validità.

Contribuiscono requisiti preferenziali di merito:

- possesso del brevetto FIN di istruttore di nuoto in corso di validità;
- possesso dell'attestato del corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

1- Ruolo e mansioni:

Il/La candidato/a dovrà effettuare il servizio di assistenza bagnanti nei tempi e modi richiesti dalla Direzione. Inoltre dovrà rendersi disponibile per le ulteriori mansioni richieste dalla Direzione

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PANDINO

Via Castello 15 – 26025 PANDINO – Telefono 0373 973302 – Fax 0373 973307

C.F. - P.IVA. 01445270190- Azienda Speciale Art. 114, T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000



azienda speciale multiservizi

aziendale all'interno del rapporto di dipendenza che viene a instaurarsi (es. raccolta lettini prendisole, apertura e chiusura degli ombrelloni ecc).

2- Contrattazione collettiva applicata

Ai candidati verrà riconosciuto il IV livello di inquadramento del CCNL Impianti Sportivi e Palestre. Al suddetto CCNL si dovrà fare riferimento per il trattamento economico lordo e per quanto non specificato nel presente bando.

3- Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La medesima domanda di partecipazione dovrà essere prodotta:

- Consegna brevi mani in busta chiusa direttamente alla sede legale di ASM Pandino in via Castello 15 – Pandino (CR) dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.00;

oppure

- Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo ASM Pandino in via Castello 15 – 26025 Pandino (CR)

oppure

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: asmPandino@pec.it

La domanda dovrà recare:

- all'esterno del plico (o nel corpo del testo della mail in caso di invio mediante posta certificata) il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;
- all'esterno del plico (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) la "Domanda di ammissione alla ricerca di personale per la stagione estiva 2020 – Centro Sportivo Blu Pandino – Assistente bagnante"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae e professionale datato e firmato del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti a termini del D.lgs. n.196/2003;
- la fotocopia del brevetto di assistente bagnanti in corso di validità;
- le fotocopie degli eventuali attestati professionali e non professionali in possesso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta entro e non oltre le ore 12.00 **del 18 marzo 2020**. L'azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione nei termini indicati.

L'inserimento in graduatoria avverrà in base alla valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei seguenti elementi:



azienda speciale multiservizi

- Valutazione dei curriculum (max 12 punti): saranno valutate le esperienze maturate dal candidato presso centri natatori o centri sportivi con piscine,
- Colloquio (max 8 punti): la prova consisterà in un colloquio nel corso del quale saranno valutate le attitudini professionali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Questa valutazione potrà essere effettuata anche attraverso simulazioni e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità.

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi conseguiti dal candidato nella valutazione dei titoli di studio e curriculum e nella prova orale.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione sul sito istituzionale dell'azienda. Per maggiori informazioni contattare l'ufficio amministrativo (tel. 0373/973302) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 17.00, il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PANDINO

Via Castello 15 – 26025 PANDINO – Telefono 0373 973302 – Fax 0373 973307

C.F. - P.IVA. 01445270190- Azienda Speciale Art. 114, T.U. Enti Locali D.Lgs. 267/2000



azienda speciale multiservizi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da ASM Pandino in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta ad ASM Pandino in qualità di Titolare del Trattamento.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Pandino, 19 febbraio 2020

Il Direttore Generale di ASM Pandino
(f.to Paiardi dott.ssa Valentina)

ALLEGATO - SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE ASSISTENTE BAGNANTE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO BLU PANDINO PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2020

La/Il sottoscritta/o nata/o il

a (Prov), residente a

codice fiscale.....

CHIEDE

- o di essere ammessa/o alla selezione per la copertura del posto a tempo **parziale** (max 32 ore settimanali) determinato di ASSISTENTE BAGNANTI presso il Centro Sportivo Blu Pandino;
- o di essere ammessa/o alla selezione per la copertura del posto a tempo **parziale** (max 24 ore settimanali) determinato di ASSISTENTE BAGNANTI presso il Centro Sportivo Blu Pandino;

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara (**barrare i requisiti posseduti**):

- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver conseguito la maggiore età;
- di essere idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di aver preso visione del contenuto integrale dell'avviso di selezione, nonché del Codice Etico e di comportamento del personale dipendente, pubblicato nel sito aziendale, e di accettarne le condizioni;
- di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di essere in possesso del brevetto di assistente bagnanti;

Di essere in possesso del seguente requisito preferenziale richiesto (**barrare il requisito se posseduto**):

- del brevetto di FIN di istruttore di nuoto in corso di validità;
- attestato del corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Inoltre dichiara:

- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001⁽¹⁾ cd pantouflage

oppure

- l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (1) cd pantouflage
(specificare

_____)

La/Il sottoscritto allega (**barrare gli allegati alla presente domanda**):

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la fotocopia del brevetto di assistente bagnanti in corso di validità;
- la fotocopia del brevetto FIN di istruttore di nuoto in corso di validità;
- la fotocopia dell'attestato del corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori,
- le fotocopie degli eventuali attestati professionali e non professionali in possesso.

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di
posta elettronica:

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici:

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA

FIRMA

(1)

Art. 53 comma 16-ter D.Lgs. Nr. 165/2001: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'Art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."